

Algemene Voorwaarden - KEUS

Inhoudsopgave:

- Artikel 1 - Definities
- Artikel 2 - Identiteit van de ondernemer/opdrachtnemer
- Artikel 3 - Toepasselijkheid
- Artikel 4 – De overeenkomst
- Artikel 5 – Prijzen, offertes en betaling
- Artikel 6 - Duur en beëindiging
- Artikel 7 - Annulering door opdrachtgever
- Artikel 8 - Annulering door opdrachtnemer
- Artikel 9 - Het verzetten van coachingsafspraken
- Artikel 10 - Geheimhouding
- Artikel 11 - Aansprakelijkheid
- Artikel 12 - Klachtenprocedure
- Artikel 13 – Overige zaken

Artikel 1 - Definities

In deze voorwaarden wordt verstaan onder:

1. **Opdrachtgever:** de klant(en)/consument/deelnemer die gebruik maakt van de aangeboden diensten van KEUS
2. **Opdrachtnemer:** is in deze KEUS.
3. **Overeenkomst:** alle afspraken die gemaakt worden tussen opdrachtgever en opdrachtnemer over de aan te bieden diensten. Deze afspraken worden bevestigd aan opdrachtgever door opdrachtnemer, indien van toepassing zal dit geschieden na een intakegesprek. De opdrachtgever stuurt desgewenst schriftelijk of elektronisch een bevestiging van de overeenkomst voor aanvang van de opdracht.

Artikel 2 - Identiteit van de ondernemer/opdrachtnemer

G.Keustermans; KEUS

E-mailadres: info@keuscoaching.com

KvK-nummer: 70976538

Btw-identificatienummer: NL002460378B25

Artikel 3 - Toepasselijkheid

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op elk aanbod van de ondernemer/opdrachtnemer en op elke tot stand gekomen overeenkomst tussen ondernemer/opdrachtnemer en opdrachtgever.
2. Voordat de overeenkomst wordt gesloten, wordt de tekst van deze algemene voorwaarden aan de opdrachtgever beschikbaar gesteld.
3. Op iedere activiteit zijn deze voorwaarden van toepassing. Ieder gebruik van de diensten van KEUS geschiedt voor eigen risico. De opdrachtgever dient zelf voor het gebruik van welke voorziening dan ook deelname aan welke activiteit dan ook, zich ervan te vergewissen of gebruik of deelname voor desbetreffende persoon medisch verantwoord is. Daarnaast dient de opdrachtgever verzekerd te zijn tegen ongevallen.
4. Afwijkingen van deze algemene voorwaarden zijn uitsluitend geldig indien deze uitdrukkelijk schriftelijk zijn overeengekomen.
5. KEUS behoudt zich te allen tijde het recht voor de inhoud van deze algemene voorwaarden te wijzigen. Gewijzigde algemene voorwaarden worden niet eerder van toepassing dan nadat deze wijzigingen aan de opdrachtgever kenbaar zijn gemaakt en deze daartegen niet binnen acht dagen schriftelijk bezwaar heeft gemaakt onder opgave van reden.

Artikel 4 - De overeenkomst

1. De overeenkomst komt tot stand op het moment van aanvaarding door de opdrachtgever van het vastgestelde aanbod.
2. Door bevestiging van de overeenkomst en deze algemene voorwaarden geeft opdrachtgever toestemming haar NAW gegevens plus telefoonnummer te gebruiken voor vastlegging in het klantenbestand van opdrachtnemer voor administratiedoeleinden.

Artikel 5 – Prijzen, offertes en betaling

1. Alle offertes en prijsopgaven door opdrachtnemer gedaan, zijn vrijblijvend, zowel wat betreft prijs, inhoud en levertijd en vervallen na 30 dagen.
2. Offertes zijn gebaseerd op de bij opdrachtnemer beschikbare informatie.
3. In de overeenkomst kunnen nadere prijsafspraken worden vastgelegd, zoals inhuur derden, inhuur accommodatie, middelen, reiskosten e.d.
4. Bij de overeenkomst van opdrachtgever en KEUS zal KEUS meedelen wanneer en hoe het bedrag dient te worden voldaan. Indien de opdrachtgever niet tijdig betaalt, is KEUS gerechtigd de opdrachtgever toegang tot het aanbod te weigeren tot dat de betaling binnen is. Daarnaast worden alle voor de resterende duur van de overeenkomst verschuldigde betalingen opeisbaar en dient u deze binnen 14 dagen na opeisbaarheid aan KEUS te voldoen. Indien KEUS over dient te gaan tot incasso van haar vordering op u, bent u tevens alle buitengerechtelijke incassokosten en de wettelijk rente verschuldigd. Wanneer een automatische incasso wordt gestorneerd mag KEUS een bedrag van 4,- aan administratiekosten in rekening brengen om het incassobedrag alsnog te voldoen.
5. Op de diensten van KEUS is het BTW 21%-tarief van toepassing. Indien door onverwachte omstandigheden de kosten stijgen is KEUS gerechtigd de prijzen te verhogen. De klant heeft in dat geval het recht om de overeenkomst te ontbinden. Niet gebruikte maar wel reeds betaalde diensten lopen uiteraard door.

Artikel 6 – Duur en beëindiging

1. De overeenkomst tussen opdrachtgever en opdrachtnemer kan ten alle tijden op ieder gewenst moment door beide partijen worden beëindigd dan wel worden verlengd.
2. De beëindiging van de overeenkomst laat onverlet de financiële verplichting die nog nagekomen moeten worden.

Artikel 7 - Annulering door opdrachtgever

Opdrachtgever verplicht zich een eventuele annulering of wijziging schriftelijk door te geven aan opdrachtnemer. Bij annulering van inschrijving door opdrachtgever treden opdrachtgever en opdrachtnemer eerst in overleg om te komen tot passende alternatieven. Indien er geen passende alternatieven mogelijk zijn, zulks ter beoordeling van opdrachtnemer, gelden annuleringsvoorwaarden. Opdrachtgever is verplicht annuleringskosten te betalen aan opdrachtnemer, als volgt:

1. Bij annulering na inschrijving tot vier weken voor aanvang zijn de annuleringskosten 50%.
2. Bij annulering na inschrijving binnen vier weken voor aanvang zijn de annuleringskosten 100%. Dit geldt ook voor tussentijdse beëindiging, bij aanvang, of bij het niet verschijnen van de opdrachtgever bij vastgestelde afspraken.

Artikel 8 - Annulering door opdrachtnemer

Opdrachtnemer behoudt zich het recht om diensten uit het aanbod te annuleren, zonder opgaaf van redenen, dan wel een cliënt te weigeren. Opdrachtnemer verplicht zich de annulering c.q. weigering mede te delen aan de opdrachtgever en betaalt in dat geval 100% van het tot dan toe door opdrachtgever betaalde bedrag terug, waarmee de overeenkomst is beëindigd zonder verder verplichtingen of aanspraken over en weer.

Artikel 9 - Het verzetten van coachingsafspraken

1. Indien opdrachtgever de door haar/hem gemaakt afspraak binnen 24 uur voor aanvang van de desbetreffende afspraak wilt verzetten zal opdrachtnemer de kosten in rekening brengen en is opdrachtgever verplicht deze te betalen. Afspraken die verzet worden voor deze tijd zullen niet in rekening worden gebracht.
2. Bij niet verschijnen van de opdrachtgever op een gepland afspraak worden de kosten voor het afspraak of dienst in rekening gebracht en is opdrachtgever verplicht deze te betalen.

3. Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor afspraken te verzetten indien zij niet naar behoren uitvoering kan geven aan de overeenkomst.

Artikel 10 - Geheimhouding

1. Beide partijen zijn verplicht tot geheimhouding van alles wat is besproken tijdens of in het kader van de coaching sessies, trainingen of adviesopdrachten.
2. In het geval van dreigend gevaar voor zowel opdrachtgever als de samenleving behoudt opdrachtnemer zich het recht de geheimhouding te doorbreken en zal zij de daartoe bevoegde en bestemde instanties inlichten.
3. Indien op grond van een wettelijke bepaling of een rechterlijke uitspraak opdrachtnemer gehouden is vertrouwelijke informatie aan door de wet of de bevoegde rechter aangewezen derden mede te verstrekken en opdrachtnemer zich ter zake niet kan beroepen op een wettelijk dan wel door de bevoegde rechter erkend of toegestaan recht van verschoning, dan is opdrachtnemer niet gehouden tot schadevergoeding of schadeloosstelling.

Artikel 11 - Aansprakelijkheid

1. Opdrachtnemer aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid, hoe dan ook, voor schade ontstaan door of in verband met door haar verrichte diensten.
2. De aansprakelijkheid van opdrachtnemer is beperkt tot de factuurwaarde van de opdracht, althans dat gedeelte van de opdracht waarop de aansprakelijkheid betrekking heeft.
3. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor directe of indirecte schade die opdrachtgever lijdt ten gevolge van handelingen of beslissingen genomen naar aanleiding van of tijdens haar aangeboden diensten (bij voorbeeld: een training, coaching sessie of adviesopdracht). Opdrachtgever blijft ten alle tijden zelfverantwoordelijk voor gemaakte keuzes.
4. Elke aansprakelijkheid van opdrachtnemer voor bedrijfsschade of andere indirecte schade of gevolgschade, van welke aard dan ook, is nadrukkelijk uitgesloten.
5. KEUS sluit iedere verantwoordelijkheid van haar uit voor persoonlijke schade of overlijden van opdrachtgever tijdens het deelnemen van een van haar diensten.
6. Opdrachtgever maakt op eigen verantwoordelijkheid en risico gebruik van de diensten die worden aangeboden door opdrachtnemer.
7. Opdrachtgever vrijwaart opdrachtnemer voor iedere aansprakelijkheid jegens derden voor schade welke de derde heeft geleden tijdens en na het leveren van diensten door KEUS ten gevolge van handelen of nalatigheid van opdrachtgever.

Artikel 12 - Klachtenprocedure

1. Indien opdrachtgever klachten heeft over de verrichte werkzaamheden dient zij/hij dit binnen 14 dagen na het ontstaan van de klacht schriftelijk kenbaar te maken bij de opdrachtnemer.
2. Na kennisname en bespreking van de klacht met opdrachtgever zal opdrachtnemer zo goed mogelijk uitvoering geven aan de gekozen oplossingsrichting.

Artikel 13 – Overige zaken

De opdrachtgever geeft toestemming om fotografische en andersoortige opnamen van groepen en/of individuen te gebruiken, behoudens bezwaar, voor publicatie en redactionele of promotionele doeleinden.